# PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024







#### 1. Introducción:

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en Colombia, es hoy un requisito para todas las organizaciones, sin importar el sector económico en el quese encuentren. Dentro de las normas que rigen frente al SG-SST, está el Decreto 1443 de 2014, la cual dicta las disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y posteriormente, el Decreto Único Reglamentario del Sector del Trabajo 1072 de 2015, el cual no solo compila y racionaliza las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector del trabajo, sino que también se cuenta como un instrumento jurídico único para el mismo y la Resolución 0312 de 2019, la cual reglamenta los estándares mínimos del SG-SST.

Por otra parte, el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) representa una de las herramientas de gestión más importantes que agrega valor, no solamente en el lugar de trabajo, sino que también mejora la calidad de vida laboral de las empresas; con su oportuna implementación y aplicación, brinda la seguridad necesaria para el desempeño laboral de cada uno de los colaboradores que las conforman, permitiendo que las instituciones protejan su Talento Humano.

#### 2. Objetivo general:

Controlar los peligros y riesgos existentes en las actividades que ejecutan los empleados que realizan labores en la Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja-Emduce evitando o disminuyendo que se generen accidentes y enfermedades laborales o lesiones, mediante el cumplimiento de los requisitos mínimos de seguridad y salud en el trabajo.

### 3. Objetivos específicos:

- Continuar con la implementación y mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja – Emduce.
- Gestionar los sistemas de vigilancia epidemiológica para los riesgos prioritarios, buscando el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los trabajadores.



Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de los riesgosque potencialmente pueden causar daño a la integridad física y mental del trabajador o a los recursos de la Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja – Emduce.

# 4. Nuestro proceso:

La Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja – Emduce, para el proceso del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo cuenta con los siguientes recursos:

#### > Humanos:

Responsable de Seguridad ySalud en el trabajo	Formación enSST	Tipo de contrato
Cargo: Profesional Universitario	Profesional en seguridad y salud en el trabajo	Prestación de servicios

#### > Otros profesionales que apoyan las actividades de SG-SST:

Otros profesionales que apoyan actividades del SG-SST	Formación enSST	Tipo de contrato
Cargo: Apoyo Administrativo	50 horas en SST	Prestación de servicios



# > Administradora de riesgos profesionales:

# **ARL Colmena seguros**

Asesores en Prevención por proyecto: SG-SST, Fisioterapeuta, Emergencias, entre otros.

# 5. Plan de trabajo anual:

				RECURSOS				Е							PL	ANE/	IDO					=	=	$\exists$
ACTIVIDAD (Ítem del Estándar)	OBJETIVO	INDICADOR O EVIDENCIA	RESPONSABLE	<u> </u>	niceologo 5	•	META	ENE	FE	ЗR	MAR	AB	R	MAY	101	N	JUL	AG	io	SEP	oc	Ŧ	iov	DIC
(				т	F	н		P	Р	E	PE	Р	E	P E	Р	E	PE	Р	E	P E	Р	E P	E	P E
1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Validar que el responsable del SG-SST cumpla con todos los requisitos establecidos por la Resolución	Carta de designación de responsabilidades	Alta dirección Responsable del SG-SST		x	х	100%				p	р		р	р		p	р		р	р	р		р
1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Designar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la empresa	Carta de designación de responsabilidades	Responsable del SG-SST Contratación			x	100%				P													
1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Destinar los recursos para la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG- SST	Certificación del presupuesto	Responsable del SG-SST		x	x	100%																	
1.1.4 Afiliación al sistema general de riesgos laborales	Validar los certificados de afiliación y la planilla de pago	Certificados de afiliación y planillas de pago	Alta dirección Responsable del SG-SST		x	x	100%								Р								Р	
1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial.	Realizar una revisión del Decreto 2090 de 2003 y validar si la empresa le aplica este criterio	Acta	Alta dirección Responsable del SG-SST			x	100%										P							
1.1.6 Conformación COPASST y/o Designación del Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo	Constatar la conformación del Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de conformación Plan de trabajo	Responsable del SG-SST Copasst			x	100%				P													
Reuniones del Copasst y actas mensuales.	Realizar las reuniones mensuales del Copasst	Actas mensuales del Copasst	Copasst			x	100%					P		P	Р		P	P		P	Р	P		Р
1.1.7 Capacitación COPASST y/o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formar al Copasst y/o Vigía en los diferentes temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus funciones.	Registro de asistencia	Responsable del SG-SST	×		x	100%													P		T		
1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	Validar la conformación del Comité de Convivencia que contribuya al fortalecimiento del entorno laboral y a una sana convivencia	Acta de conformación Plan de trabajo	Responsable del SG-SST	×		x	100%				P											I		
Realizar las reuniones trimestrales.	Realizar las reuniones trimestrales para trabajar los temas del Comité Informe trimestrales	Actas de reuniones mensuales y Actas trimestrales	Comité			x	100%								Р					P				P
1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención PYP	Realizar el programa de capacitación anual de acuerdo con los peligros y riesgos.	Matriz de capacitación	Responsable del SG-SST Apoyo ARL	×		х	100%				P													
1.2.2 indurción y Reindurción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 5G-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Contar con un programa de inducción y reinducción para todos los trabajadores	Programa de inducción y de reinducción	Responsable del SG-SST	х		x	100%				P													
Realizar Inducción y Reinducción	Realizar la reinducción al personal antiguo e Inducción al personal nuevo	Registro de asistencia	Responsable del SG-SST Contratación Recursos humanos				100%				P											Ţ		
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas.	Validar que el responsable del sistema cuente con el curso de las 50 horas.	Certificado de 50 horas Certificado de 20 Horas	Responsable del SG-SST			х	100%					P												

© Calle 15AA N. 13E - 21, La Ceja (Ant.) - NIT. 901.105.143-5

www.emduce.gov.co

☑ comunicaciones@emduce.gov.co

■ Código postal - 055010 // Urbanización Miraflores



							111/01	 ~ ~	-	-	 	, 0,	, 0	-			~	-			
2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Segundad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST.	Contar con una política de SG-SST	Documento Registro de divulgación	Responsable del SG-SST Copasst	х		х	100%			P											
2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Contar con objetivos que aportes a la gestión del SG- SST	Documento Registro de divulgación	Responsable del SG-SST Copasst	х		х	100%			P											T
2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	Reporte de autoevaluación del SG-SST Identificar los planes de mejora del SG-SST	Formato con la Autoevaluación	Responsable del SG-SST			х	100%														Р
2.4.1 Plan de trabajo anual que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.	Diseñar el plan de trabajo del 2024 que cuente con todas las actividades del SG-SST	Plan de trabajo anual SST Plan de trabajo ARL	Responsable del SG-SST ARL			х	100%			P											
2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Contar con un archivo documenta donde se evidencia la conservación y ubicación de los documentos del SG-SST	Listado maestros	Responsable del SG-SST	х		х	100%												P	П	T
2.6.1 Rendición sobre el desempeño	Realizar la rendición de cuentas todos los que tienen responsabilidades en el SG-SST	Evidencia de la rendición de cuentas	Responsable del SG-SST			х	100%												Р		
2.7.1 Matriz legal	Contar con una matriz actualiza en todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz legal actualizada	Responsable del SG-SST			x	100%					P							P		
2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Tener definidas los medios en que se comunicarán todos los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz de comunicaciones	Responsable del SG-SST			х	100%									Р					
2.9.1 identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Definir la evaluación, adquisiciones de productos y servicios relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.	Procedimiento de compras y adquisiciones.  Soporte de las compras y adquisiciones realizadas(facturas).	Responsable del SG-SST Contratación			x	100%									P					
2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Seguimiento a los proveedores y contratistas en las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Procedimiento de compras y adquisiciones Certificado de avance del SG-SST	Responsable del SG-SST			х	100%									Р					
2.10.1.1 Manual de contratistas.	Definir las normas que deben cumplir los contratistas al ingreso a las instalaciones de la empresa.	Manual	Responsable del SG-SST Contratación			х	100%									P					
2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Identificar los cambios que afectan Seguridad y Salud en el Trabajo, generando una adecuada sensibilización de dicho cambio. Actualizar la matriz de peligros y riesgos de acuerdo a la identificación de peligros y riesgos evidenciados para realizar la gestión del cambio	Procedimiento de gestión del cambio Matriz de gestión del cambio	Responsable del SG-SST			х	100%								P						
3.1.1 Descripción sociodemográfica. Actualizar la descripción sociodemográfica cada que haya un ingreso o retiro de todos los trabajadores	Contar con una información actualizada de todos los trabajadores	Informe del perfii sociodemográfico Condiciones de salud	Responsable del SG-SST Alta dirección			х	100%					P							P		
3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud Analizar el diagnóstico de condiciones de salud y realizar plan de acción.	Realizar actividades que promuevan al autocuidado en la salud y prevención de enfermedades.	Soporte de las actividades de medicina preventiva	Responsable del SG-SST	х	х	х	100%									P					
3.1.2.1 Semana de la salud	Ejecutar la semana de la salud	Registro de asistencia	Responsable del SG-SST Alta dirección	х	х	x	100%									P					

 <sup>©</sup> Calle 15AA N. 13E - 21, La Ceja (Ant.) - NIT. 901.105.143-5
 ➡ www.emduce.gov.co
 ➡ comunicaciones@emduce.gov.co
 ➡ Código postal - 055010 // Urbanización Miraflores



					LIIIP				-		.,,		37.0					-10			
3.1.2.2 Programa de Vigilanda Epidemiológica Revisar y actualizar el programa de Vigilanda Epimiológica de acuerdo a las condiones de salud de los trabajadores y de acuerdo con los peligros y riesgos prioritarios	Intervenir el factor de riesgo.	Soporte de actividades	Responsable del SG-SST ARL	x		х	100%					ŧ									
3.1.3 información al médico de los perfiles de cargo	Informar a las entidades de los exámenes médicos y los perfiles de cargo de la empresa.	Soporte de envio a la entidad de los examenes médicos	Recursos humanos Responsable del SG-SST			x	100%										P				
3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador.  - Validar si hubo ingresos de trabajadores se les realizó exámenes ocupacionales  -Hacer entrega carta de notificación de su estado de salud.	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales	Conceptos médicos	Alta dirección Responsable del SG-SST		х	х	100%													P	
Verificar las evaluaciones médicas ocupacionales y realizar la respectiva notificación del estado de salud a los trabajadores	identificando estado de salud de los trabajadores	Notificación del estado de salud	Recursos humanos Responsable del SG-SST			х	100%													P	
3.1.5 Custodia de Historias Clínicas Revisar si la entidad de salud donde se practicaron los exámenes médicos ocupacionales, ha enviado el soporte de la custodia de las historias clínicas.	Identificar las entidades de salud responsables de custodiar las historias clínicas.	Certificados de las historias clinicas.	Responsable del SG-SST			x	100%			р											
3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales.	Identificar a los trabajadores que presentan recomendaciones y/o restricciones, y sus respectivos	Notificación de restricciones y recomendaciones	Responsable del 5G-SST			x	100%													Р	
Seguimiento a los trabajadores que tienen restricciones y recomendaciones médicas.	Realizar seguimiento a los trabajadores de acuerdo con las recomendaciones	Soporte de seguimiento	Responsable del SG-SST			х	100%							P							
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacode pendencía y otros)	Realizar actividades enfocadas a los estilos de vida saludable de los trabajadores	Progra de estilos de vida saludable	Alta dirección Responsable del SG-SST			x	100%					ţ									
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras.	Contar con los suministros necesarios para un adecuado consumo de agua, disposición de servicios sanitarios y disposición de basuras	Soporte de mantenimientos	Responsable del SG-SST		×	х	100%											Р			
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Sensibilizar a los trabajadores sobre la correcta sepración de los residuos sólidos	Campañas	Responsable del SG-SST			х	100%							р							
3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo. Realizar los reportes de los accidentes de trabajo a la ARL y la entidad de salud a la que esta afiliada el funcionario en caso de un AT	Realizar oportunamente los reportes de los accidentes y enfermedades laborales a las entidades correspondientes. En caso de ser un accidente grave también notificarlo al Ministerio de Trabajo	Formulario unico de reportes de accidentes de trabajo Furat	Alta dirección Responsable del SG-SST			x	100%			р	р	ŧ		р	p	р	p	p	P	p	
3.2.2 investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales Revisar el procedimiento de investigaciones de accidentes y enfermedades laborales, validar que este claramente definido cada proceso.	Realizar la investigación de los accidentes y enfermedades laborales, identificando las causas para intervenirias, evitando que se repitan. Investigar los incidentes para identificar las causas y así evitar que se materialice el riesgo	Investigaciones de accidentes de trabajo	Alta dirección Responsable del SG-SST			х	100%			p	р	ţ		р	P	р	р	р	P	p	

<sup>©</sup> Calle 15AA N. 13E - 21, La Ceja (Ant.) - NIT. 901.105.143-5

www.emduce.gov.co

 <sup>□</sup> Código postal - 055010 // Urbanización Miraflores



						ile.	esa	-						5000		15		17.7		. 6	
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	Llevar un control y registro de los accidentes , enfermedades laborales .	Indicardor de accidentalidad	Alta dirección Responsable del SG-SST				100%			р	ŧ	0	р	p	р		p	p	p	P	р
Actualizar la caracterización del ausentismo en caso de presentarse accidentes o enfermedades laborales	Llevar un control y registro del ausentismo.	Registro caracterizaciones	Alta dirección Responsable del SG-SST			x	100%			Р	F	,	Р	Р	Р		Р	P	P	Р	Р
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Medir los indicadores del SG-SST y analizarlos	Indicador	Responsable del SG-SST			x	100%													Р	
3.3.2 Medición de la severidad del accidente	Lievar el control de la severidad por accidentes de trabajo	Indicador	Responsable del SG-SST			х	100%			р				р				р		Р	
3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	Llevar el control de la frecuencia por accidentes de trabajo.	Indicador	Responsable del SG-SST			х	100%		П									П	T		Р
3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Llevar el control de la prevalencia por accidentes de trabajo.	Indicador	Responsable del SG-SST			х	100%		П		П	T									Р
3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Llevar el control de la incidencia por accidentes de trabajo.	Indicador	Responsable del SG-SST			х	100%														Р
3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	Llevar el control del ausentismo de la empresa por accidentes de trabajo y enfermedades graves , identificando sus diagnósticos.	Indicador	Responsable del SG-SST			х	100%			Р	F	,	Р	Р	Р		Р	Р	Р	Р	Р
4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	Definir una metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Procedimiento	Responsable del SG-SST			x	100%						р								
4.12 identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	identificar los peligros y riesgos a los que están expuestos los trabajadores	Matriz de peligros actualizada	Responsable del SG-SST			x	100%											р			
A.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.  Revisar el listado de las sustancias y analizar si son catalogadas como cancerigenas	Identificar si la empresa tiene sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda, realizando su intervención.	Ustado de las sustancias	Responsable del SG-SST			x	100%							Р							Р
4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos.	Identificar qué tipo de mediciones se requien en la empresa	Mediciones ambientales	Responsable del SG-SST ARL			x	100%										P				
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados.	Realizar todas las medidas preventivas y de control de los peligros	Campañas de autocuidado	Responsable del SG-SST			x	100%				F	•								P	
Articular el plan estrategico de seguridad vial con SG- SST	Realizar inspecciones a los vehículos Verificación del Simit Mantenimiento de los vehículos Campañas	Lista de chequeo Asistencia Matriz ACM	Alta dirección Responsable del SG-SST			x	100%			P				P				P		P	
4.2.1.2 Hacer campañas de reporte de actos y condiciones inseguras.	Identificar posibles peligros y riesgos a los que estan expuestos los trabajadores	Campañas de actos y condiciones inseguras	Responsable del SG-SST			x	100%			Р				Р				P			Р
Revisar si se presentaron reportes de condiciones y actos inseguros y hacer la respectiva gestión.	Identificar posibles riesgos y comportamientos inadecuados de los trabajadores	Formato de reportes y condiciones inseguras	Responsable del SG-SST			×	100%			P				Р				P			P
4.2.1.3 Factor de riesgo Psicosodal	Identificar los factores de riesgo psicosociales en los trabajadores	Aplicar encuesta de riesgo psicosocial Informe del resultado de la encuesta	Alta dirección Responsable del SG-SST	х	x	x	100%							p							
4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Validar que los trabajadores estén tomando las medidas preventivas, inspecciones a los sitios de trabajo para ver cumplimiento de las medidas preventivas de control	Inspecciones	Responsable del SG-SST			x	100%												Р		

<sup>©</sup> Calle 15AA N. 13E - 21, La Ceja (Ant.) - NIT. 901.105.143-5

www.emduce.gov.co

 <sup>□</sup> comunicaciones@emduce.gov.co



4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos.	Documentar todo los procedimientos y demás documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Documentos Procedimientos Instructivos Fichas Protocolos	Responsable del SG-SST			x	100%							P						
4.2.4 Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST y/o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones, maquinaria o equipos, ejecutando el plan de acción.	Procedimiento	Responsable del SG-SST			×	100%								Р					
Inspeccionar las instalaciones, maquinaria y herramientas, con apoyo del Copasst y/o Vigla de Seguridad Inspección todo lo del plan de emergencia: extintores, botiquín, señalizaciones, camilla.	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones, maquinaria o equipos	Informe de inspecciones	Responsable del SG-SST Copasst			×	100%		P								P			
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas. Revisar los mantenimientos realizados a las instalaciones, equipos, máquinas, herramientas de la secretaría	Verfidar que se estén realizando los mantenimiento preventivos y/o correctivos a las instalaciones, equipos, máquiras, herramientas, para la intervención de los peligos y riegos	Formato de mantenimiento.	Responsable del mantenimiento (Mecânico) Responsable del SG-SST			×	100%		Р	Р	Р	P	1	р	P	ŝ	Р	Р	Р	P
ldentificar herramientas manuales y eléctricas		Informe de herramientas	Responsable del SG-SST			x	100%							P						
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP	Dotar al personal de los elementos de protección personal y validar el uso correcto de ellos	Soporte entrega EPP	Alta dirección Responsable del SG-SST		x	×	100%					P							P	
S.1.1Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	Contar con un plan de respuesta en caso de una emergencia en la empresa.	Procedimiento plan de emergencia	Alta dirección Responsable del SG-SST			×	100%				Р									
Realizar simulacro	Realizar un simulacro de evacuación que permita a los trabajadores atender cualquier emergenda que se pueda presentar	Informe simulacro	Responsable del SG-SST Apoyo ARL	x		x	100%									8	P			

www.emduce.gov.co



7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	Identificar ACM que aporten al mejoramiento del SG- SST.	Procedimiento Matriz de ACM	Responsable del SG-SST		х	100%		P										
7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	Identificar ACM que aporten al mejoramiento del SG- SST.	Registro de ACM	Responsable del SG-SST		x	100%		P	P	P	P	Р	Р	P	P	P	F	,
7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Identificar ACM de las investigaciones de los accidentes laborales.	Registro de ACM	Responsable del SG-SST		х	100%		Р	P	р	р	р	р	р	р	р	F	,
7.1.4 Elaboración Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Elaborar Plan de mejoramiento de los ACM de las autoridades competentes.	Registro de ACM	Responsable del SG-SST		x			Р									F	ļ



# 6. Seguimiento:

Desde el área de apoyo administrativo se realiza seguimiento de forma mensual y se lleva i indicador de resultado de forma trimestral en el comité de gestión y desempeño.

## 7. Indicador de seguimiento:

Número de actividades ejecutadas en el período / Número de actividades programadas en el plan durante el periodo

	RANGO	
0 - 60%	Rojo	Baja
61 - 89%	Amarillo	Media
90 – 100%	Verde	Alta



# 8. Nombre del responsable de diligenciamiento y ejecución del plan:

NOMBRE	CARGO
Sor Natalia Ceballos Artehaga	Profesional en SST

#### 9. Control de cambios:

ELABORÓ	Sor Natalia Ceballos Artehaga
ACTUALIZÓ	
APROBÓ	Isabel Cristina Roldán Ospina
VERSIÓN	1
MOTIVO DE ACTUALIZACIÓN	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	31 de Mayo de 2024
	<u> </u>